

## SOSU – Danne/ uploadede praktikerklæring

Social- og sundhedsskolerne har ønsket at have et frisk ark med praktikmål til evaluering af hver praktik.

Det opnås gennem disse trin:

1. Oprette aktiviteter og lægge dem i et forløb
2. Tildele forløbene til eleverne
3. Evaluere den enkelte elev på aktiviteten
4. Danne praktikerklæring
5. Uploadede evt. den underskrevne praktikerklæring fra PASS.

Denne vejledning viser, hvordan man opretter aktiviteter og samler dem i et forløb. Aktiviteter er arbejdsopgaver med praktikmål og disse arbejdsopgaver samles i forløb, som tildeles eleverne til løsning undervejs i praktikperioden. Forløbene oprettes én gang og betragtes som en 'hyldevare'.

De nye elever tildeles dette forløb.

I slutningen af praktikperioden evalueres eleven på aktiviteten.

Herefter klikker man på Praktikerklæring for at danne praktikerklæringen. Her vises datoerne for sidste skoleforløb og det kommende skoleforløb, så datoerne for praktikperioden er nemme at vælge.

### Aktiviteter og forløb

Aktiviteter oprettes til hver uddannelse, fordi Elevplan henter de praktikmål, der gælder for uddannelsen.

Her er vist, hvordan en aktivitet med alle mål er oprettet til 1. praktik på SSH-uddannelsen. Man kan tillige udfylde en beskrivelse.

Der er vedhæftet den temabeskrivelse som skolen og praktikken er blevet enige om.

Ligeledes er elevens refleksionspapir vedhæftet. Dette kan eleven hente, skrive i, og uploade igen, så man kan følge forløbet

Den røde kant fortæller på hvilket niveau man forventes at nå målet i denne praktik.

### Forløb:

▼ Praktik

---

Forløb

Aktiviteter

**elevplan**
**Aktivitet**
Pia851Kris...  
Virksomhedsmedarbejder (pikri5)

**Titel**

**Aktivitetstype**  Arbejdsopgave  Opfølgning  Ferie / orlov

**Speciale**  Vælg

**Indgår i forløb**

**Beskrivelse** Denne aktivitet indeholder alle mål, som skal evalueres efter 1. praktik. De røde markeringer i målene afspejler, hvilket niveau vi forventer, du skal nå det på i 1. praktik. Når vi evaluerer, afvinker vi i de kolonner, der passer på dig.

**Vedhæftet fil**  
 SSH Temabeskrivelse Tema1.pdf ×  
 Tema1, Temabeskrivelse\_eleven\_1 praktik.pdf ×

**Varighed**

**Praktikperiode**

▼ **Praktikmål på specialet**

Vælg praktikmål, som eleven kan opnå på denne aktivitet

**Aktivitetens niveau**

Nr	Praktikmål	Begynder	Begynder	Rutineret	Avanceret	ekspert	Niveau besluttet ved afvinkning
1	Praktikmål Social- og Sundhedshjælper Eleven kan varetage sit arbejdsområde som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer for aktindsigt, tavshedspligt og utilsigtede hændelser samt kommunens fastlagte kvalitetsstandarder samt efter behov søge hjælp bortil bes. relevante kolleger	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Her er vist, hvordan tre aktiviteter er samlet i et forløb.  
Der er en aktivitet til hver praktikperiode med alle mål.

elevplan
Forløb
Pia851Kris..., Virksomhedsmedarbejder (pikri5)

Titel

Speciale  \* Vælg

Sidst gemt af Pia 851Kristoffersen 03/05-15

Tilføj aktivitet
Gem
Slet
Tilbage

Rækkefølge ▼	Aktiviteter i forløbet	Aktivitetstype	Varighed	Praktik periode	Gemt af	Sidst gemt	Slet
0	Alle mål 1. praktik SSH uddannelse	Arbejdsopgave	10 uger	1. praktik	Pia 851Kristoffersen	03/05-15	✕
0	Alle mål 2. praktik SSH-uddannelse	Arbejdsopgave	10 uger	2. praktik	Pia 851Kristoffersen	03/05-15	✕
0	Alle mål 3. praktik SSH-uddannelse	Arbejdsopgave	10 uger	3. praktik	Pia 851Kristoffersen	03/05-15	✕

Tilføj aktivitet

Dette forløb tildeles alle SSH-elever.

Når der skal evalueres vælges den korrekte aktivitet ud hos eleven, og der afvinkes mål og gives begrundelser.

## Tildele forløb

Når man skal tildele forløb til nye elever, søger man først uddannelsen frem under søgekriterier. Her vist SSH-uddannelsen.

Hvis du udfylder uddannelsesaftale start imellem 2 datoer, så får du kun de nye elever.

Uddannelse (hovedforløb) Tilføj...

Speciale  ✕

Uddannelsesaftalen starter mellem  og

Nu ses at knappen **Forløb og aktiviteter** bliver aktivt og du kan vælge det forløb frem, som de fremsøgte elever skal tildeles.

Søg

Eleversigt
Skole- og praktikperioder
Vis fravær

Fandt 4 elev(er)

DANFOSS A/S, SALG DANMARK, JEGSTRUPVEJ 3, HASSELAGER, Hasselager

	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktiklæring	Vælgfr Praktikum	Udd.bog/karakterer	Skoleophold	Tilm.tær.akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Speciale
Elev1-404 Pia Testesen									31-12-15	Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13-)
Elev2-404 Pia Testesen									31-12-15	Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13-)
Elev3-404 Pia Testesen									31-12-15	Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13-)
Elev4-404 Pia Testesen									31-12-15	Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13-)

## Evaluerer praktikmål

Søg elever frem på elevlisten evt. ved at klikke på 'Flere søgekriterier'.

Eleversigt
Skole- og praktikperioder
Vis fravær

Fandt 1 elev(er)

DANFOSS A/S, SALG DANMARK, JEGSTRUPVEJ 3, HASSELAGER, Hasselager

	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktiklæring	Vælgfr Praktikum	Udd.bog/karakterer	Skoleophold	Tilm.tær.akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Speciale
EPLAN-404 AK Solveig SOSU Testesen									31-07-18	Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13-)

Fandt 1 elev(er)

Klik på Evaluering ud for den aktuelle elev

Vælg den aktuelle aktivitet

**Evaluering af praktik** ✕

Elev **EPLAN-404 AK Solveig SOSU Testesen** Praktikevaluering Benyttes til evaluering af praktikmål, der ikke er tilknyttet aktiviteter

Speciale **Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13 - )**

Annuller

---

**Evaluer og afvink mål på aktivitet**

Klik på aktiviteten, der skal evalueres

Forløb: SSH-praktikmål 1., 2. og 3. praktik fra d. 13/04-15 til d. 31/12-15					
Aktivitet	Evalueret	Elevens evaluering	Start	Slut	Type
Alle mål 1. praktik SSH-uddannelse	03/05-15		13/04-15	31/12-15	Arbejdsopgave
Alle mål 2. praktik SSH-uddannelse	03/05-15		13/04-15	31/12-15	Arbejdsopgave
Alle mål 3. praktik SSH-uddannelse			13/04-15	31/12-15	Arbejdsopgave

Annuller

Hermed åbnes en side, hvor der kan afvinkes mål og gives kommentar til hver målpind.

Både lærested og elev kan skrive yderligere kommentarer.

Ved at klikke i feltet lige under **Begynder**, **Rutineret** og **Avanceret** kan man markere alle mål med ét klik. Herefter kan man redigere, hvis nogle afvinkninger skal ændres.

Gem evalueringen

Sitemap | Hjælp | Vælg ny login | Log af | Pia851Kris...  
Virksomhedsmedarbejder (plikid)

**eleuplan** Evaluér aktivitet

---

- » Startside
- » Fag og mål
- » Uddannelsesplan/-bog
- » Praktik
- » Beskeder
- » Uddannelsesaftaler
- » Relevante links
- » Opsætning
- » Systemadm.

Elev **EPLAN-404 AK Solveig SOSU Testesen**

Uddannelsesaftale **DANFOSS A/S, SALG DANMARK, JEGSTRUPVEJ 3, HASSELAGER, Hasselager (01/03-14 - 31/07-18)**

Titel **Alle mål 1. praktik SSH-uddannelse**

Aktivitetstype **Arbejdsopgave**

Speciale **Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13 - )**

Indgår i forløb **SSH- praktikmål 1., 2. og 3. praktik**

Beskrivelse **Denne aktivitet indeholder alle mål, som skal evalueres efter 1. praktik. De røde markeringer i målene afspjælr, hvilket niveau vi forventer, du skal nå det på i 1. praktik. Når vi evaluerer, afvinker vi i de kolonner, der passer på dig.**

Vedhæftet fil **SSH Temabeskrivelse Tema1.pdf**  
**Tema1\_Temabeskrivelse\_eleven\_1 praktik.pdf**

Start- og slutdato **13/04-15 - 31/12-15**

Varighed **10 uger**

Praktikperiode **1. praktik**

**Evaluering**

Lærestedets evaluering ✎ (Der er ikke skrevet en kommentar)

Gemt d. 03/05-15

Upload

Elevens kommentar (Der er ikke skrevet en kommentar)

Gem Annuller

Afvink mål, som eleven har opnået på aktiviteten

Skjul alle Aktivitetsniveau

Nr	Praktikmål	Social- og Sundhedshjælper	Begynder	Begynder	Rutineret	Avanceret	ekspert	Begrundelse
1	Elev kan varetage sit arbejdsområde som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer for aktindsigt, tavshedspligt og utilsigtede hændelser samt kommunens fastlagte kvalitetsstandarder samt efter behov søge hjælp hertil hos relevante kolleger eller samarbejdspartnere.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	Elev kan møde andre mennesker på en etisk, respektfuld og anerkendende måde og begrunde sin faglige indsats for kolleger, borgere og pårørende og kan se sin egen rolle i udviklingen af mellemmenneskelige relationer.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

## Danne praktikerklæring

Klik på P på Elevoversigten og klik på **Opret praktikerklæring**

Her ses, at seneste skoleforløb og kommende skoleforløb er udfyldt.

Elev **Elev4-404 Pia Testesen** Kontaktlærer:  
Pia 851Kristoffersen  
Tlf:  
Mail: mail@mail.dk  
Skole: UNI-C testcenter base 2  
Tlf: 35 87 88 00

Speciale **Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13 - )**

Uddannelsesaftale med **DANFOSS A/S, SALG DANMARK CVR 20 16 57 15**

Periode **01/02-15 - 31/12-15**

Aftaletype **Virksomhed**

Tilbage

**Praktikerklæringer**

Der er ikke dannet nogen praktikerklæringer

Opret en almindelig praktikerklæring	Upload en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring
Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring <span style="background-color: orange; color: white; padding: 5px 15px; margin-top: 5px;">Opret praktikerklæring</span>	Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil <span style="background-color: orange; color: white; padding: 5px 15px; margin-top: 5px;">Upload</span>

Ud fra dette udfyldes praktikperiode datoer og hvilken praktikperiode, det handler om.

Opret praktikerklæring

Praktikperiode

Praktikerklæring for perioden Fra  Til

Seneste praktikerklæring dannet Dags dato 05/05-15

Seneste skoleforløb afsluttet 17/02-15  Skoleforløb start 29/08-15

Uddannelsesaftale startet 01/02-15  Uddannelsesaftale slut 31/12-15

Du kan i teksten til praktikerklæringen udfylde om praktikken er godkendt eller ikke godkendt.

Tag stilling til om begrundelser skal vises på praktikerklæringen.

**elevplan** Opret praktikerklæring Henrik... Mogense... Virksomhedsmedarbejder (hemog4)

Praktikerklæringer kan ses af eleven, skolen og medarbejdere i din virksomhed. Elevens øvrige lærepladser kan se praktikerklæringen, men uden eventuelle tekster og begrundelser

Elev **Helge Olsen**

Praktikerklæring for perioden Fra 15/01-15 Til 06/03-15 Praktikperiode 1

Indtast evt. en tekst til praktikerklæringen

Praktikmål afvinket i perioden 15/01-15 til 06/03-15

Social- og sundhedsassistent V03 (01/01-13 - )		Begynder	Rutineret	Avanceret	Begrundelse	Begrundelse skal vises
✓	Nr	Praktikmål Social- og Sundhedsassistent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson og varetage mennesker i relation til voldssomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klik på Dan praktikerklæring

For ikke at få vurderende udsagn med i Elevplan, optræder denne advarsel.

Opret praktikerklæring

**Advarsel:**  
Der må ikke stå vurderende udsagn i praktikerklæringen, som ikke har relevans for efterfølgende skoleundervisning og praktikuddannelse  
Tryk Tilbage, hvis du vil tilbage for at rette begrundelserne

Så er praktikerklæringen dannet og skal gemmes i Elevplan.

Gem praktikerklæring i Elevplan

**Elev** EPLAN-404 AK Solveig SOSU Testesen  
**Praktikerklæring for perioden** 01/01-15 til 10/02-15 **Praktikperiode** 1  
**Uddannelse** Social- og sundhedsuddannelsen, version 03  
**Speciale** Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13 - )  
**Uddannelsesaftale med Skole** Danfoss A/S, Nordborgvej 81, 6430 Nordborg, CVR 20 16 57 15  
**Praktikerklæring dannet af** UNI-C testcenter base 1  
**Bemærkninger:** Pia 851Kristoffersen **Mail** mail@mail.dk **Mobilnummer** Godkendt

Praktikmål		G betyder Godskrevet					
Nr	Praktikmål Social- og Sundhedshjælper	Begynder	Begynd'er	Rutineret	Avanceret	ekspert	Begr
1	Eleven kan varetage sit arbejdsområde som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer for aktindsigt, tavshedspligt og utilsigtede hændelser samt kommunens fastlagte kvalitetsstandarder samt efter behov søge hjælp hertil hos relevante kolleger eller samarbejdspartnere.	✓					godt
2	Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, respektfuld og anerkendende måde og begrunde sin faglige indsats for kolleger, borgere og pårørende og kan se sin egen rolle i udviklingen af mellem menneskelige relationer.	✓					
3	Eleven kan kende forskel på personlig pleje efter Serviceloven og grundlæggende sygepleje efter Sundhedsloven og kender praktikstedets praksis for delegering af sygeplejeopgaver.	✓					
4	Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre sengeredning, personlig pleje og omsorg ud fra hygiejniske principper i såvel borgerens eget hjem som på plejecentre.	✓					
5	Eleven kan varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.	✓					
15	Eleven kan lrettelegge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	✓					
16	Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed.	✓					

[Gem praktikerklæring i Elevplan](#) [Tilbage](#)

Her ses listen over praktikerklæringer på en elev.

**Praktikerklæring**
Pia851Kris...  
Virksomhedsmedarbejder (pikri5)

**Elev** EPLAN-404 AK Solveig SOSU Testesen Ingen skoleoplysninger

**Speciale** Social- og sundhedshjælper V03 (01/01-13 - )

**Uddannelsesaftale med** DANFOSS A/S, SALG DANMARK CVR 20 16 57 15

**Periode** 01/08-14 - 31/07-18

**Aftaletype** Virksomhed

[Tilbage](#)

Praktikerklæringer							
Fra - til ▲	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet
25/04-15 - 03/05-15	3	Pia 851Kristoffersen	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	Praktikerklæring 03/05-15.pdf	Erklæring	✗
13/04-15 - 20/04-15	2	Pia 851Kristoffersen	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	Praktikerklæring 20/04-15.pdf	Erklæring	✗
01/01-15 - 10/02-15	1	Pia 851Kristoffersen	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	Praktikerklæring 10/02-15.pdf	Erklæring	✗

Opret en almindelig praktikerklæring

Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring

Opret praktikerklæring

Oplod en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring

Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil

Upload

## Uplode praktikerklæringer

Social- og sundhedsassistentelever skal have en afsluttende praktikerklæring efter hver praktik. Da Elevplan for nuværende ikke kan underskrive digitalt, skal denne godkendte/ikke godkendte praktikerklæring uploades.

Praktikken kan tilsvarende uploade PASS- erklæring for Social- og sundhedshjælperelever.

<p>PASS- praktikerklæring</p>	<p>Hent praktikerklæring fra PASS hjemmeside</p> <p><a href="http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklæringer">http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklæringer</a></p> <p>Udfyld og indsæt din underskrift gemt som billede og gem praktikerklæringen på din PC.</p>																											
<p>Klik på <b>Upload</b></p>	<p><b>elevplan</b> Praktikerklæring PiaKristof... Virksomhedsmedarbejder (pikri)</p> <p>Elev Alma Botoft Speciale Social- og sundhedsassistent V03 (01/01-13 - )</p> <p>Kontaktlærer: Pia ep01Kristof Tlf: Mail: pia.kristoffersen@skolekom.d Skole: SOSU skoler Tlf:</p> <p>Uddannelsesaftale med Told- Og Skatteregion Haderslev CVR 19 55 21 01 Periode 01/08-14 - 31/12-15 Aftaletype Virksomhed</p> <p><b>Tilbage</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">Praktikerklæringer</th> </tr> <tr> <th>Fra – til ▲</th> <th>Periode</th> <th>Oprettet af</th> <th>Praktiksted</th> <th>CVR</th> <th>Bilag</th> <th>Type</th> <th colspan="2">Slet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15/01-15 - 06/03-15</td> <td>1</td> <td>Pia Kristoffersen</td> <td>Told- Og Skatteregion Haderslev</td> <td>19552101</td> <td>Praktikerklæring 06/03-15.pdf</td> <td>Erklæring</td> <td colspan="2">✕</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opret en almindelig praktikerklæring   Oplod en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring</p> <p>Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring   Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil</p> <p><b>Opret praktikerklæring</b>   <b>Upload</b></p>	Praktikerklæringer									Fra – til ▲	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet		15/01-15 - 06/03-15	1	Pia Kristoffersen	Told- Og Skatteregion Haderslev	19552101	Praktikerklæring 06/03-15.pdf	Erklæring	✕	
Praktikerklæringer																												
Fra – til ▲	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet																					
15/01-15 - 06/03-15	1	Pia Kristoffersen	Told- Og Skatteregion Haderslev	19552101	Praktikerklæring 06/03-15.pdf	Erklæring	✕																					
<p>Klik på <b>Upload</b> for at finde filen</p>	<p><b>Upload praktikerklæring</b> ✕</p> <p>Elevplan kan ikke danne den afsluttende praktikerklæring, men det er muligt at uploade en fil med praktikerklæringen</p> <p><b>Upload</b></p> <p>Gem som almindelig praktikerklæring   Gem som afsluttende praktikerklæring <b>Annuller</b></p>																											
<p>Gem som almindelig eller afsluttende afhængig af elevens uddannelse.</p>	<p><b>Upload praktikerklæring</b> ✕</p> <p>Elevplan kan ikke danne den afsluttende praktikerklæring, men det er muligt at uploade en fil med praktikerklæringen</p> <p>Alma Botoft 1. praktik.pdf ✕</p> <p><b>Upload</b></p> <p><b>Gem som almindelig praktikerklæring</b>   <b>Gem som afsluttende praktikerklæring</b> <b>Annuller</b></p>																											


**Praktikerklæring**

for trin 2 i social- og sundhedsuddannelsen, social- og sundhedsassistent

 Praktikområde (sæt kryds) Somatisk sygehus  Psykiatri  Primærkommunal   
 Praktikperioden er elevens 1. praktikperiode  2. praktikperiode  3. praktikperiode 

 Navn:  CPR-nr.:  Holdnr.: 

 Har i perioden  til  gennemført uddannelsens praktikperiode

 Arbejdsgiver: 

 Praktikstedets/afdelingens navn: 
**Standpunktsbedømmelse**

Eleven har gennemført den praktiske del af social- og sundhedsassistentuddannelsen, jf. mål for praktikperioden i elevens personlige uddannelsesplan.

 Praktikken er godkendt: Ja  Nej   
 Evt. bilag til praktikerklæring vedlagt: Ja  Nej 

Her noteres kort praktikstedets vurdering af elevens eventuelle behov med hensyn til efterfølgende skoleperiode og praktikperiode, ligesom det kan oplyses, om eleven har været i praktik i udlandet:

Underskrift (praktiksværger) (X)Ik i feltet for at indtaste en underskrift gjort som billede)

 06.03.14 

Dato Navn

Underskrift (praktikvejleder) (X)Ik i feltet for at indtaste en underskrift gjort som billede)

 

Dato Navn

[Sitemap](#) | [Hjælp](#) | [Vælg ny login](#) | [Log af](#)

**Praktikerklæring**

 PiaKristof...  
 Virksomhedsmedarbejder (pikri)

 Elev Alma Botoft  
 Speciale Social- og sundhedsassistent V03 (01/01-13 - )

 Uddannelsesaftale med Told- Og Skatteregion  
 Haderslev CVR 19 55 21 01  
 Periode 01/08-14 - 31/12-15  
 Aftaletype Virksomhed

 Kontaktlærer:  
 Pia ep01Kristof  
 Tlf:  
 Mail:  
 pia.kristoffersen@skolekom.dk  
 Skole: SOSU skoler  
 Tlf:

[Tilbage](#)
**Praktikerklæringer**

Frå - til ▲	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet
15/01-15 - 06/03-15	1	Pia Kristoffersen	Told- Og Skatteregion Haderslev	19552101	Praktikerklæring 06/03-15.pdf	Erklæring	×
-		Pia Kristoffersen	Told- Og Skatteregion Haderslev	19552101	Alma Botoft 1. praktik.pdf	Afsluttende	×

**Opret en almindelig praktikerklæring**

Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring

[Opret praktikerklæring](#)
**Opload en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring**

Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil

[Upload](#)

Hermed er praktikerklæring med afvinkede mål og begrundelser og den underskrevne PASS-erklæring synlige i Elevplan.

**Såfremt eleven ikke består sin praktik, bør praktikken sende en mail til skolen, da skolen for nuværende skal åbne hver enkelt praktikerklæring.**